

БЕКІТЕМІН:
«Ақмола облысы ББ
Целиноград ауданы бойынша
ББ Родина ауылының жалпы
орта білім беретін мектебі» КММ.
директоры Нижник Е.В.



ПЛАН

МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ

на 2024-2025 учебный год

Методическая тема школы: *Повышение эффективности и качества образования на основе национальных и общечеловеческих ценностей.*

Цели: - повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ОСО третьего поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения

Задачи: - Совершенствовать условия для реализации ОСО начального, основного, общего образования, совершенствовать качество обучения выпускников на ступени среднего общего образования.

- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с ГОСО нового поколения.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности, развития ключевых компетенций учащихся.
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
- Осуществлять в системе психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся.
- Расширять сферу использования информационных технологий, создавать условия для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для освоения учащимися исследовательских, проективных и экспериментальных умений.
- Совершенствовать профилактическую подготовку учащихся.
- Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательной деятельности, использовать в системе здоровьесберегающие технологии в учебной и внеурочной деятельности.

Формы методической работы:

- работа педагогического совета школы;
- работа проектно-методического совета школы;
- работа педагогов над темами самообразования;
- открытые уроки;
- обобщение передового педагогического опыта учителей;
- внеклассная работа по предметам;
- проведение предметных декад;
- аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- организация и контроль курсовой подготовки учителей.

Основные составляющие элементы методической деятельности школы:

- Оказание помощи учителям в реализации принципов инновационных и методических приемов обучения и воспитания в рамках программы развития школы.
- Включение учителей в творческий педагогический поиск.
- Разработка методических рекомендаций для педагогов по организации учебно-воспитательного процесса в условиях развития школы.
- Организация системы повышения квалификации педагогов.
- Руководство работой методических объединений педагогов.
- Доведение до сведения педагогов нормативных документов.
- Обобщение и внедрение опыта работы педагогов на районном и областном уровнях.
- Организация и проведение мониторинга с целью выявления результативности.

№ п.п.	Содержание деятельности (наименование мероприятия)	Сроки	Ответственный	Результат
1	Создание аттестационной комиссии	август	Заместители директора по УВР, НМР	приказ
2	Создание экспертного совета	август	Заместители директора по УВР, НМР	приказ
3	Заседания аттестационной комиссии и экспертного совета для присвоения	август	Председатель аттестационной	Протокол

	(подтверждения) квалификационной категории «педагог-модератор»	в течении года	комиссии, экспертный совет	
4	Прием заявлений и документов согласно перечню от аттестуемых учителей, собеседование, составление списков педагогических работников на аттестацию в текущем году		Заместитель директора по НМР	Заявления согласно перечню от аттестуемых учителей, утверждение списков
5	Составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации на 5 лет.	август	Заместитель директора по НМР	перспективный план курсовой переподготовки
6	Планирование и утверждение работы аттестационной комиссии	август	Заместитель директора по НМР	План работы
7	Заседание аттестационной комиссии по рассмотрению заявлений педагогических работников	один раз в полугодие	Члены аттестационной комиссии	протокол
8	Предоставление данных по аттестации и сведений об аттестуемых пед.работников в отдел образования	сентябрь, январь	Заместитель директора по НМР	Заявка
9	Курсовая подготовка педагогов	По графику	зам. директора по УВР	График курсовой подготовки и переподготовки
10	Составление, утверждение графика открытых уроков аттестующихся педагогов	сентябрь	Заместитель директора по УВР	График
11	Изучение нормативных документов по организации работы с одарёнными детьми. Составление списков мотивированных учащихся. В рамках реализации Программы развития школы на 2024-2029г.г	Сентябрь	Заместитель директора по НМР, Руководители ШМО	Списки уч-ся

12	Планирование работы с выявленными учащимися (факультативы для подготовки к предметным конкурсам и олимпиадам)	Сентябрь	Заместитель директора по НМР, Руководитель ШМО	План работы по подготовке одаренных детей
13	Обобщение опыта на семинарах, конференциях, участие в конкурсах	в течении года	Аттестующиеся педагоги	Обобщение педагогического опыта
14	Определение тем по самообразованию учителей школы на 2024-2025 уч. год.	сентябрь	Заместитель директора по НМР	Выбор тем по самообразованию учителей школы
15	Результаты работы по аттестации педагогических работников школы	май	Заместитель директора по НМР	совещание
16	Создание и наполнение раздела «Инновационная деятельность» на сайте школы	В течение года	Заместитель директора по НМР	тезисы выступлений, доклады и т.д.
17	Формирование навыков проектной деятельности учащихся в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по НМР, рук. проектов	Решение педагогического коллектива
18	Обмен опытом работы педагогов по применению инновационных технологий в ходе подготовки и проведения педагогических советов в школе	Заседания МО (раз в четверть)	Заместители директора по УВР, НМР, руководители МО	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства педагогов
19	Организация мониторинга развития педагога на рейтинговой основе	раз в четверть	Заместитель директора по НМР, рук-ли МО	мониторинг
20	Утверждение графика проведения школьных олимпиад, предметных недель	сентябрь	Заместители директора по НМР, УВР	график
21	Факультативы для подготовки к предметным конкурсам и олимпиадам. Предметные конкурсы и олимпиады (районные)	декабрь-январь-февраль	Заместитель директора по НМР Руководитель ШМО	график

22	«Подготовка к государственной итоговой аттестации в 9-11 х классах. Подготовка к ЕНТ»	Март	Заместители директора по УВР Руководители ШМО	Педсовет
23	Предметные районные олимпиады для учащихся начальных классов	Апрель-май	Учителя нач. классов, руководитель МО	График, заявки
24	Эффективность сотрудничества с родителями – одно из условий качественной реализации образовательной программы школы в новых условиях обучения	апрель	Классные рук-ли	Род.сорания, род. консультации
25	Участие педагогов в научно-практических конференциях, семинарах, педагогических проектах	В течение года	руководители МО	Статьи, доклады
26	Повышение профессиональной компетентности педагогов через создание авторских программ.	По плану СО педагогов	руководители МО	Диагностика, протокол метод.объединений
Заседания методического совета				
Цель: реализация методической работы на 2024-2025 учебный год				
1	<i>Заседание методического совета №1</i> Информационно-методический семинар «Вызовы образования 2024 – 2025: новые реалии, новые возможности» 1. «Итоги методической работы за 2023-2024 учебный год, задачи на 2024-2025 учебный год». 2. Ознакомление педагогического состава с нормативными документами 3. Обсуждение и утверждение плана методической работы школы, планов работы МС, МО, в рамках реализации ПРШ на 2024-2029г.г	Август	Заместители директора по УВР, НМР, руководители ШМО	Протокол №1

2	<i>Заседание методического совета №2</i> Информационно-методический семинар «Вызовы образования 2024 – 2025: новые реалии, новые возможности» 1. PISA, что нужно знать о функциональной грамотности сегодня? 2. Педагог: трекер, наставник или ментор? 3. «Система работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности» Проектные задачи и задания как одна из основных форм развития функциональной грамотности. 4. «Оқушылардың шығармашылық қабілеттерін дамыту арқылы олардың интеллектуалдық деңгейін арттыру»	Октябрь	Заместители директора по УВР, НМР, Корогез М.А. Сулимова Н.С. Нелюбина А.В. Ниханбаева Б.Ж.	Протокол №2
3	<i>Заседание методического совета №3</i> Семинар-практикум Школьные проекты: где найти идеи и как реализовать? 1. Роль инклюзивного образования в развитии эмоционального интеллекта учащихся. 2. Развитие читательской грамотности на уроках английского языка. Особенности работы МО ГЦ «Through innovation to quality education» 3. «Новые воспитательные технологии и современные тенденции воспитания в школе»	Декабрь	Тасбулатова З.Р. Кадырова С.М. Суюнғалиева Л.Е.	Протокол №3
4	<i>Заседание методического совета №4</i> Методический марафон Формирование учебно-познавательной мотивации	Март	Заместители директора по УВР Руководители ШМО	Протокол №4

	обучающихся на уроках через технологию развития критического мышления 1. «Использование интерактивных средств обучения на уроке» (открытые уроки, мероприятия) 2. Как педагогу спастись от эмоционального выгорания. 3. Особенности работы МО ЕМЦ «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения» 4. «Использование ИКТ на уроках начальной школы, как способ повышения эффективности развития функциональной грамотности учащихся»		Авилкина С.Ю. Сулимова Н.С. Блажко Т.П. Талых Я.В.	
5	<i>Заседание методического совета №5</i> Информационно-методический семинар 1. Отчет о реализации плана методической работы. 2. Подведение итогов курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров школы за 2024- 2025 учебный год. 3. Анализ работы ШМО, МС за истекший год 4. Анализ проектной деятельности за 2024-2025 уч. год. 5. Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2025- 2026 учебный год.	Май	Заместители директора по УВР, НМР Руководители ШМО	Протокол №5